

Na osnovu čl. 19. stav (4) i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine

- 1/01 Stručni savjetnik za snadbjevanje klasama III, VII i IX**
- 1/02 Stručni saradnik za lektorisanje informativnih materijala**
- 1/03 Stručni saradnik za vojno bilateralnu saradnju**

ODSJEK ZA SNADBJEVANJE U SEKTORU ZA NABAVKU I LOGISTIKU

1/01 Stručni svjetnik za snadbjevanje klasama III, VII i IX

Opis poslova i radnih zadataka: Na osnovu taktičko-tehničkih referenci za klase III, VII i IX priprema dokumentaciju potrebnu za pokretanje ugovaranja nabavke i prodaje, precizira taktičko-tehničke elemente za izradu tenderske dokumentacije (kvalitet, garancija, tehnički prijem, kontrola kvaliteta i sl.) i definiše rok isporuke, mjesto isporuke, način preuzimanja i distribucije do krajnjeg korisnika za gorivo, neborbenu tehniku i rezervne dijelove za iste. Saraduje sa stručnim savjetnikom za ugovaranje nabavke i prodaje klasa III, V, VII i IX. Izrađuje periodične izvještaje iz svoje nadležnosti. Obavlja i druge poslove koje mu dodjeli šef Odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Fakultet tehničkog smjera ili Prirodno-matematički fakultet, poznavanje rada na računaru i 3 godina radnog iskustva u struci.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Neto plata: 1.298,63 KM

Mjesto rada: Sarajevo.

URED ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

1/02 Stručni saradnik za lektorisanje informativnih materijala

Opis poslova i radnih zadataka: Vršiti poslove lektorisanja sadržaja za web stranicu ministarstva, vrši lektorisanje i svih drugih informativnih materijala unutar ureda i ministarstva, prati radne sastanke u organizaciji ministra i zamjenika i sve druge poslove po nalogu šefa ureda. Za svoj rad odgovoran je šefu Ureda.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, filozofski ili filološki fakultet, stručni ispit, iskustvo na lektorskim poslovima, poznavanja rada na računaru i 1 godina radnog iskustva.

Status: državni službenik na položaju stručnog saradnika.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Neto plata: 998,95 KM.

Mjesto rada: Sarajevo.

ODSJEK ZA BILATERALNU I MULTILATERALNU SARADNJU U SEKTORU ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

1/03 Stručni saradnik za vojno bilateralnu saradnju

Opis poslova i radnih zadataka: Učestvuje u izradi politika i drugih dokumenata bilateralne saradnje i izrađuje dokumenta za saradnju u oblasti odbrane sa drugim zemljama kako mu odredi šef Odsjeka. Učestvuje u praćenju procedura oko zaključivanja međunarodnih ugovora predviđenih važećim zakonskim propisima. Učestvuje u praćenju i realizaciji planiranih i dogovorenih konkretnih sadržaja saradnje. Saraduje sa odbrambenim/vojnim atašeima akreditovanim u BiH u vezi bilateralne saradnje, pripreme i izrade memoranduma, sporazuma, planova saradnje i sličnih dokumenata, te predlaže nove oblike bilateralne saradnje. Ostvaruje potrebnu saradnju i koordinaciju sa pripadnicima Odsjeka koji su funkcionalno vezani za vojno diplomatske predstavnike BiH u svijetu i strane VDP u BiH, u vezi bilateralne saradnje. Izvršava i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka. Za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka.

Posebni uslovi: VSS, VII stepen, Fakultet političkih nauka-odsjek odbrana i sigurnost ili drugi fakultet društvenih nauka, položen stručni ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru i 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: državni službenik na položaju stručnog saradnika.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Neto plata: 998,95 KM.

Mjesto rada: Sarajevo.

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova kandidati moraju ispunjavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.
- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova Javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.
- Postupak izbora kandidata regulisan je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještanja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 27/08, 56/09, 54/10 i 70/12).
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formiraće se jedna Komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

Ovjerene kopije:

- fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) odnosno, za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom procesu uz fakultetsku diplomu i dodatak diplomi; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju fakultetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;
- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu;
- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;
- dokaza o traženom nivou znanja stranog jezika – za radno mjesto 1/03;
- dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru;
- popunjen i potpisan obrazac Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba ili u prostorijama Ministarstva odbrane Bosne i Hercegovine. Napominjemo da potpisan i popunjen obrazac ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta oglasa, isti olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Fakultetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uslovima. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.
- U pogledu dokazivanja državljanstva ne treba dostavljati ličnu kartu, nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci.
- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.
- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu koja dokazuje samo radni staž, te ne može biti dokaz za radno iskustvo; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluka o zasnivanju radnog odnosa - isti dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa - dokazuju samo moment prestanka radnog angažmana i sl. budući da ista iz navedenih razloga ne mogu biti valjan dokaz o radnom iskustvu. Također, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sljedeće: osnovne generalije, vrsta školske spreme u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.

- U pogledu dokaživanja nivoa znanja stranog jezika i rada na računaru, ne dostavljati: potvrdu ili uvjerenje firme ili ustanove gdje je lice bilo u radnom odnosu, jer ista nisu registrovana za obavljanje te djelatnosti, te kao takvi dokazi nisu valjani.
- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom Javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita («Službeni glasnik BiH», br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka). Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuju se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10) i član 12. Odluke.

Tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 31.05.2013. godine**, putem poštanske službe preporučeno, na adresu:

Ministarstvo odbrane Bosne i Hercegovine

"Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu odbrane Bosne i Hercegovine",

71 000 Sarajevo, ul. Hamdije Kreševljakovića 98

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

Maj 2013. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Neven Akšamija